



M O Z A R T

NIEPUBLICZNA

SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA

STATUT

**Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia
MOZART z uprawnieniami szkoły publicznej
w Krakowie**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy wprowadzające

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

ROZDZIAŁ 3 Organy Szkoły i ich kompetencje

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy Szkoły

ROZDZIAŁ 5 Przyjmowanie uczniów do Szkoły

ROZDZIAŁ 6 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

ROZDZIAŁ 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

ROZDZIAŁ 8 Uczniowie

ROZDZIAŁ 9 Współpraca z rodzicami

ROZDZIAŁ 10 Pozyskiwanie środków na działalność Szkoły

ROZDZIAŁ 11 Przepisy końcowe

Podstawa prawna:

-Ustawa O systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)

-Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59)

-Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych

-Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,

-Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych

-Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

-Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

-Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 czerwca 2019 r.w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych

ROZDZIAŁ 1

Przepisy wprowadzające

§1

Szkoła nosi nazwę: „Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia MOZART”.

§2

Siedziba Szkoły mieści się w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 227.

§ 3

1. Właścicielem Szkoły Muzycznej I stopnia MOZART, zwanej dalej Szkołą, jest Anna Magiera, zwana dalej Właścicielem Szkoły.
2. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły sprawuje Właściciel szkoły.
3. Postanowienia Właściciela szkoły mają moc obowiązującą dla wszystkich organów szkoły.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 6

Szkoła realizuje wyłącznie plan nauczania przedmiotów artystycznych.

§ 7

Czas trwania kształcenia:

- a) cykl czteroletni - cztery lata
- b) cykl sześcioletni - sześć lat

§ 8

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w następujących specjalnościach:

- skrzypce
- wiolonczela
- gitara
- flet poprzeczny
- trąbka
- waltornia
- fortepian
- akordeon
- perkusja

§ 9

1. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: 559/1/2011.
2. Uprawnienia szkoły publicznej zostały nadane dnia 1 lipca 2013 roku.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 10

1. Szkoła:

- 1) stwarza warunki rozwoju indywidualnego każdego ucznia, aby mógł on ukończyć Szkołę z sukcesem
- 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną
- 3) zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych
- 4) w sposób usystematyzowany wyszukuje utalentowane dzieci i młodzież oraz zachęca je do podjęcia kształcenia artystycznego
- 5) promuje uczniów utalentowanych oraz propaguje sukcesy uczniów i nauczycieli w środowisku
- 6) aktywnie oddziałuje na środowisko lokalne
- 7) przygotowuje do podejmowania nauki w kolejnych etapach edukacyjnych, w tym do podjęcia studiów muzycznych
- 8) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej w środowisku
- 9) może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Szkoła I stopnia w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne
- 2) uczy gry na instrumencie, gry zespołowej oraz teorii muzyki w zakresie podstawowym
- 3) rozwija wrażliwość estetyczną
- 4) wprowadza uczniów w świat sztuki
- 5) kształtuje kulturę osobistą
- 6) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia zawodowego.

3. Powyższe cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie akcji rekrutacyjnej w przedszkolach oraz szkołach oświatowych i artystycznych
- 2) współpracę z placówkami oświatowymi - audycje i koncerty promujące muzykę, edukujące i wychowujące
- 3) prowadzenie zajęć zgodnie z ramowym planem i programem nauczania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- 4) propagowanie i tworzenie możliwości muzykowania zespołowego, uprawiania muzyki kameralnej na każdym poziomie nauczania
- 5) współpraca z placówkami kulturalnymi, oświatowymi, samorządem lokalnym w organizacji imprez, koncertów, obchodów świąt itp.
- 6) prezentowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli na koncertach i w mediach

- 7) zapewnienie możliwości uczestnictwa najzdolniejszych uczniów w konkursach, festiwalach, przesłuchaniach
- 8) współpracę z wybitnymi pedagogami, konsultantami, doradcami metodycznymi zarówno dla doskonalenia zawodowego nauczycieli jak i dla wspomagania rozwoju utalentowanej młodzieży
- 9) tworzenie możliwości uczestnictwa uczniów w przedstawieniach operowych, koncertach, recitalach wybitnych artystów
- 10) zapewnienie właściwej opieki przez wyznaczenie opiekunów spośród nauczycieli podczas wyjazdów na koncerty, przesłuchania, wycieczki itp.

§ 11

Sposoby sprawowania opieki nad uczniami w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły:

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć lekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć pozalekcyjnych/ zebrania uczniów, prace społeczne, imprezy, warsztaty, próby itp./ sprawują nauczyciele odpowiedzialni za ich przeprowadzenie.
4. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek oraz innych imprez odbywających się poza terenem szkoły sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami w czasie zajęć, wycieczek i imprez określonych pkt. 2, 3 i 4 odpowiedzialni są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczniom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
6. Wszyscy nauczyciele pracujący w szkole powinni w miarę możliwości – interesować się stanem bezpieczeństwa uczniów, ich zachowaniem się oraz odpowiednio reagować na zaobserwowane zagrożenia, także w innych sytuacjach, niż określone w pkt. 2, 3 i 4. 7. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły poza zajęciami, określonymi w pkt. 2 – 4 odpowiadają rodzice.

§ 12

Efekty kształcenia po zakończeniu nauki w Niepublicznej Szkole Muzycznej I st. MOZART:
Uczeń:

- 1) szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;
- 2) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego;
- 3) posiada wiedzę niezbędną do rozwijania gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 4) zna i stosuje zasady dotyczące występów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju;
- 5) wykazuje wrażliwość artystyczną w kreatywnym realizowaniu zadań;
- 6) rozwija pasję muzyczną przez podejmowanie inicjatyw artystycznych;

- 7) publicznie prezentuje swoje dokonania;
- 8) podczas gry na instrumencie prawidłowo operuje aparatem gry;
- 9) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać a vista proste utwory muzyczne;
- 10) wykorzystuje wiedzę ogólnomuzyczną oraz umiejętności niezbędne do zrozumienia i wykonywania utworów;
- 11) świadomie wykorzystuje słuch muzyczny w działaniach praktycznych;
- 12) realizuje wskazówki wykonawcze ze zrozumieniem;
- 13) ocenia jakość wykonywanych zadań;
- 14) pracuje w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz bierze współodpowiedzialność za efekt tej pracy;
- 15) integruje się i współpracuje z członkami zespołu;
- 16) buduje relacje oparte na zaufaniu;
- 17) wykazuje się w działaniu aktywną postawą;
- 18) organizuje swoją indywidualną pracę;
- 19) systematycznie rozwija swoje umiejętności;
- 20) wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną;
- 21) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 22) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
- 23) potrafi skutecznie radzić sobie ze stresem, w szczególności z treścią

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 13

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Wicedyrektor Szkoły
3. Rada Pedagogiczna.

§ 14

Kompetencje i zadania Dyrektora Szkoły:

1. Nadanie statutu Szkoły
2. Określanie kierunków rozwoju Szkoły
3. Kierowanie działalnością Szkoły i jej reprezentowanie
4. Decydowanie o organizacji roku i planie zajęć
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego wewnątrz Szkoły
6. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
7. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
8. Wyznacza termin, powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów: promocyjnych, klasyfikacyjnych, końcowych, poprawkowych - oraz ustala ich formę
9. Skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia.
10. Przenosi ucznia do innego nauczyciela tej samej specjalności na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia.
11. Przenosi ucznia do innego cyklu nauczania na wniosek rodzica i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

12. Zapewnia pracownikom i uczniom odpowiednie warunki BHP
13. Dbanie o stworzenie komfortowych warunków pracy dla nauczycieli i uczniów
14. Dysponowanie środkami finansowymi Szkoły
15. Ustalanie wysokości czesnego
16. Zawieranie i rozwiązywanie umowy o przyjęcie ucznia do Szkoły
17. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przydziału obowiązków, przyznawania nagród oraz kar, występowania z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia
18. Wypłacanie należnego wynagrodzenia pracownikom Szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów.
19. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
20. W terminie do 30 września informuje uczniów i nauczycieli o dodatkowych terminach wolnych od szkoły
21. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych

§ 15

Kompetencje i zadania Wicedyrektora Szkoły:

1. Kompetencje Wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor Szkoły zastępuje i przejmuje obowiązki dyrektora Szkoły wymienionych w §14, podczas jego nieobecności, a szczególnie:
 - 1) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych
 - 2) Podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki
 - 3) Kieruje pracą sekretariatu
 - 4) Hospituje nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonuje analizy i oceny ich pracy
 - 5) Czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły
 - 6) Dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej
 - 7) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna - realizuje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
 - a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
 - b) przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły
 - c) zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę lub w miarę bieżących potrzeb
 - d) w skład rady wchodzi co najmniej ½ członków
 - e) uchwały podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków

- f) wszyscy członkowie rady pedagogicznej są obowiązani tajemnicą służbową, nie mogą ujawniać spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Zadania Rady Pedagogicznej:

- a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły
- b) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły
- d) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
- e) Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
- f) Opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- g) Opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

ROZDZIAŁ 4 **Organizacja pracy Szkoły**

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny lub informacja zbiorcza Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny (informację zbiorczą) Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza (informacji) Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor upoważnia nauczycieli instrumentu do indywidualnego sporządzania planu zajęć wskazując dni w tygodniu i salę lekcyjną.
5. Plan zajęć przedmiotów ogólnomuzycznych Szkoły ustala Dyrektor lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.
6. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
7. Przeprowadza się klasyfikację śródroczną w terminie do końca stycznia danego roku.

§ 18

1. Formami działalności dydaktyczno– wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia lekcyjne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Warsztaty, seminaria i koncerty odbywające się w Szkole stanowią alternatywną formę zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być rozdysponowane na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe.

§ 19

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych i letnich, określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach artystycznych.

2. Szkoła prowadzi zajęcia przez 5 dni w tygodniu w godz. 8.00-20.00.

3. W wyjątkowych przypadkach w Szkole mogą odbywać się zajęcia w sobotę w godz. 8.00-16.00.

4. Godzina lekcyjna trwa:

- 30 min dla zajęć indywidualnych (kl. I cyklu sześcioletniego) oraz fortepianu dodatkowego
- 45 min dla zajęć indywidualnych (w klasach II-VI cyklu sześcioletniego oraz I-IV cyklu czteroletniego)
- 45 min dla zajęć zbiorowych - ogólnomuzycznych
- 15 min dla akompaniamentu

5. Dopuszcza się inny rozkład czasowy indywidualnych zajęć z instrumentu oraz zespołów w zależności od wieku i możliwości ucznia z zachowaniem przydzielonego czasu tygodniowego tych zajęć.

§ 20

Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach muzycznych określonych w Rozdziale 1, § 8 oraz naukę przedmiotów ogólnomuzycznych.

1. Po zakwalifikowaniu się do Szkoły, Dyrektor za porozumieniem z rodzicami przypisuje ucznia do klasy instrumentu.

2. W trakcie trwania cyklu nauki istnieje możliwość zmiany instrumentu. Uczniowie klasy pierwszej, na pisemny wniosek, mogą zmienić instrument w dowolnym czasie trwania roku szkolnego.

§ 21

Pozostałe przedmioty w Szkole

1. FORTEPIAN DODATKOWY

1) Fortepian dodatkowy jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów z wyjątkiem pianistów.

2) Pianiści mogą realizować inny przedmiot z „zajęć dodatkowych”.

2. CHÓR / ORKIESTRA / ZESPÓŁ

1) Szkoła prowadzi chór szkolny, orkiestrę kameralną, zespoły kameralne. Orkiestra i zespoły tworzone są wyłącznie, w przypadku istnienia w Szkole odpowiedniego składu instrumentalnego i gdy Dyrektor wyrazi zgodę na rozpoczęcie zajęć. Uczniów do chóru, orkiestry lub na zespół przydziela Dyrektor.

2) W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica, realizacja przedmiotu może być przeniesiona na kolejne lata nauki w Szkole.

3) Wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły do dnia 30 września, danego roku szkolnego.

4. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe: instrument dodatkowy. Po wyborze, zajęcia te stają się obowiązkowe.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi małą bibliotekę szkolną.
2. Materiały nutowe i książki znajdujące się w bibliotece są ponumerowane i zapisane w dokumentacji szkolnej.
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać nauczyciele i uczniowie, po zgłoszeniu w sekretariacie.

§ 23

Formy opieki

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:
 - 1) diagnozę możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
 - 3) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
 - 4) porady dla uczniów i rodziców
 - 5) wsparcie w pozyskaniu pomocy socjalnej
 - 6) wsparcie w pozyskiwaniu stypendiów artystycznych.

§ 24

Wolontariat

1. Szkoła może organizować wolontariat szkolny wśród swoich uczniów, ucząc ich szacunku, tolerancji i troski wobec drugiego człowieka.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących.
3. Działania wolontariuszy są dobrowolne, prowadzone po zajęciach lekcyjnych.
4. Nauczyciele zgłaszają się dobrowolnie na opiekuna wolontariatu.
5. Możliwe działania wolontariuszy na terenie szkoły, to w szczególności:
 - 1) Organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce
 - 2) Współpraca przy organizowaniu akcji charytatywnych
 - 3) Współpraca z fundacjami działającymi na rzecz potrzebujących

ROZDZIAŁ 5

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 25

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, które obejmuje:

1. informowanie o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia
2. wstępne badanie uzdolnień kandydatów, mające na celu wskazanie możliwości i celowości wyboru danego kierunku kształcenia
3. wyrównywanie poziomów edukacyjnych, poprzez organizowanie zajęć konsultacyjnych.

§ 26

Warunki przyjęcia kandydata do klasy pierwszej

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie zawierające nr PESEL kandydata oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej do szkoły muzycznej I stopnia:

- 1) sześcioletniego cyklu - ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat jeśli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo:
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Kandydat do klasy I cyklu sześcioletniego nie może mieć więcej niż 10 lat

- 2) czteroletniego cyklu nauczania jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat.

§ 27

Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego.
2. Datę badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
3. W celu przeprowadzenia badania przydatności, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, określając co roku jej skład.
4. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
4. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 28

Badanie przydatności kandydata

Przyjęcie ucznia do klasy pierwszej:

1. Badanie przydatności, polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2 Z badania przydatności sporządza się protokół, w którym zawarta jest opinia na temat predyspozycji dziecka oraz punktacja z wykonanych zadań muzycznych.

3. Zakres tematyczny badania przydatności - sprawdzian słuchowy:

- 1) rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych
- 2) powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków i interwałów
- 3) zaśpiewanie dowolnej, przygotowanej przez kandydata piosenki
- 4) powtarzanie głosem melodii
- 5) określanie zmian w melodii i trójdźwiękach
- 6) określanie ilości słyszanych dźwięków
- 7) śpiewanie zakończenia melodii
- 8) odtwarzanie rytmów.

4. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, na podstawie ostatecznej liczby punktów z badania przydatności.

§ 29

Przyjęcie ucznia do klasy wyższej niż pierwsza

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, ubiegającego się o przyjęcie do szkoły na rok kształcenia wyższy niż I obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor spośród nauczycieli Szkoły, wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi.
6. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.
8. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż I, na semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.

§ 30

Przyjęcie ucznia do szkoły w ciągu roku szkolnego

1. W przypadku przeniesienia ucznia z innej szkoły muzycznej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego

przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły..

2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

5. Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

§ 31

Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny:

1) za prawidłową realizację zadań dydaktycznych w oparciu o program nauczania i plan pracy Szkoły

2) za kształtowanie i rozwijanie poziomu artystycznego i rozwoju osobowego swoich uczniów

3) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie oceniać wyniki pracy uczniów, współpracować z rodzicami uczniów, informować ich zarówno o postępach w nauce, jak i o braku efektów nauczania.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do:

1) Współpracy z kierownictwem Szkoły

2) Angażowania się w życie szkoły oraz wypełniania obowiązków wynikających z organizacji roku szkolnego.

3) Prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji pracy

4) Uczestniczenia w zebraniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej

5) Organizowania wydarzeń szkolnych i uczestnictwa

6) Dbłości o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

6. Nauczyciel ma obowiązek kształtować u swoich uczniów kulturę osobistą, patriotyzm i uczyć ich szacunku dla drugiego człowieka.

§ 32

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyboru metody nauczania swojego przedmiotu, po konsultacji z Dyrektorem/Właścicielem Szkoły

2. Decyzji w sprawie ocen bieżących i oceny rocznej swoich uczniów

3. Wnioskowania o nagrody, stypendia i kary dla swoich uczniów,
4. Uzyskania pomocy ze strony kierownictwa Szkoły w realizacji swoich zadań.

§ 33

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych swojej pracy przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed władzami Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub za zaniedbanie swoich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.
3. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. W przypadku uczestnictwa ucznia/uczniów w imprezach pozaszkolnych opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły powołani przez Dyrektora
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem swoich uczniów w Szkole.
6. Wszyscy nauczyciele na czele z Dyrektorem mają obowiązek troski o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz demoralizacją.

§ 34

Obowiązki innych pracowników Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi
2. Obowiązki pracownika administracji
 - 1) Obsługa sekretariatu
 - 2) Obsługa klienta
 - 3) Prowadzenie spraw kadrowych
 - 4) Prowadzenie strony internetowej
 - 5) Prowadzenie tygodniowej organizacji pracy szkoły
 - 6) Inne zadania zlecone przez Dyrektora.
3. Obowiązki pracownika obsługi
 - 1) Utrzymanie porządku w Szkole
 - 2) Utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątnięcia.

ROZDZIAŁ 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, w oparciu o kryteria oceniania ujęte w przyjętych do realizacji w szkole programach nauczania.

2. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące, wg zasad:

- 1) Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- 2) Nauczyciel ustala w indywidualizowany sposób kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.
- 3) Stosuje efektywną informację zwrotną:
Rozróżnia funkcje oceny sumującej i kształtującej.
Buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami.
Potrafi formułować pytania kluczowe.
Potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję.
Wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.
Celem oceniania kształtującego jest przede wszystkim poprawa procesu uczenia się. Takie ocenianie zachęca uczniów do przejmowania odpowiedzialności za własną naukę, a także pomaga nauczycielowi i uczniom planować dalsze kroki w edukacji.

3. Zachowanie ucznia nie podlega odrębnej ocenie, ale jego postawa i aktywność może mieć wpływ na ocenę z niektórych przedmiotów, np. chóru, orkiestry, zespołu lub rytmiki, dla których warunkiem uzyskiwania oczekiwanych efektów edukacyjnych jest aktywna i systematyczna współpraca wszystkich uczestników zajęć.

4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową określoną w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy
- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach uczniów
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według form przyjętych w szkole
- 3) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych

- 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego
 - 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce podopiecznych.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia oraz ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach odpowiednio do jego możliwości psychofizycznych.

§ 36

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii.
2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 37

Informacje o wymaganiach edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania.
3. Informacja przekazywana jest wg sformułowanych przez nauczyciela na piśmie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania. Rodzic podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania. Dyrektor zbiera od nauczycieli wymagania edukacyjne, kryteria oceniania i oświadczenia podpisane przez Rodziców i przechowuje je w dokumentach szkolnych. Wymagania edukacyjne są dostępne w sekretariacie szkolnym.

§ 38

Informacje o ocenach

1. Nauczyciele informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych w terminie 15 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie – w formie opisowej oraz wykazu ocen.
2. Nauczyciele informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisma, o przewidywanej niepromującej

ocenie rocznej w terminie 30 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o program nauczania, podstawę programową, dziennik, protokół egzaminu promocyjnego.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Jeśli jest mowa o pomocy ze strony nauczyciela, należy ją rozumieć jako:
 - 1) Inspirowanie ucznia
 - 2) Przypominanie faktów i informacji
 - 3) Naprowadzanie przy tworzeniu uogólnień i analizowaniu związków pomiędzy zagadnieniami
 - 4) Pomoc w stosowaniu terminologii
 - 5) Zwracanie uwagi na błędy językowe i merytoryczne.

§ 39

Skala oceniania

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny -1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów poza stopniem celującym i niedostatecznym.

3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń powinien być poinformowany o jej konsekwencjach.

§40

Przedmioty teoretyczne

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności z przedmiotów teoretycznych odbywa się na podstawie:

- 1) Prac sprawdzających
- 2) Odpowiedzi ustnych na lekcjach
- 3) Prac domowych: ustnych i pisemnych
- 4) Referatów, prelekcji, prezentacji, projektów itp.
- 5) Aktywności na zajęciach
- 6) Obecności i aktywnym uczestnictwie w wydarzeniach szkolnych.

Nauczyciele przechowują sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca roku kalendarzowego po rocznej klasyfikacji.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) Wiadomości ucznia
- 2) Rozumienie przerabianego materiału
- 3) Umiejętność korzystania i stosowania wiedzy w praktyce
- 4) Sposób przekazywania wiadomości: zasób merytoryczny, jasność i precyzja wypowiedzi, kultura języka.

§ 41

Kryteria oceniania przedmiotów teoretycznych

1. Uczeń otrzymuje ocenę celującą wtedy, gdy:
 - 1) Posiada wiadomości wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
 - 2) Potrafi wyjaśnić zagadnienia bez pomocy nauczyciela, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
 - 3) Swobodnie posługuje się terminologią naukową bez ingerencji nauczyciela
 - 4) Samodzielnie poszukuje dodatkowych źródeł wiedzy
2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą wtedy, gdy:
 - 1) w pełni i w sposób wyczerpujący opanował cały materiał podstawy programowej
 - 2) samodzielnie i w sposób wyczerpujący wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce; analizuje zagadnienia bez pomocy nauczyciela
 - 3) poprawnie posługuje się terminologią poznaną na lekcjach; jego wypowiedzi są precyzyjne i logiczne.
3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą wtedy, gdy:
 - 1) opanował materiał określony w podstawie programowej
 - 2) stosuje wiedzę w teorii i praktyce w sytuacjach inspirowanych przez nauczyciela
 - 3) opanował podstawowe pojęcia i terminologię poznane na lekcjach
4. Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną wtedy, gdy:
 - 1) zakres materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych z danego przedmiotu, a wiedza jest słabo ugruntowana
 - 2) wykorzystuje i stosuje wiedzę do celów teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela
 - 3) wykazuje nieliczne błędy merytoryczne, nieznaczące braki logiczne, wiadomości są przekazywane z zastosowaniem określeń potocznych przy pomocy nauczyciela.
5. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą wtedy, gdy:
 - 1) Wykazuje duże braki w materiale określonym podstawą programową; wiedza nie jest utrwalona; często występuje brak związków logicznych pomiędzy zagadnieniami
 - 2) Brakuje umiejętności zastosowania wiedzy w zagadnieniach teoretycznych i praktycznych mimo pomocy ze strony nauczyciela
 - 3) Występują liczne błędy merytoryczne, brakuje znajomości podstawowej terminologii, informacje przekazywane są w sposób nieporadny; pojawiają się trudności w wystawianiu się pomimo wydatnej pomocy nauczyciela.
6. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną wtedy, gdy:

- 1) Wykazuje rażący brak wiadomości z zakresu podstawy programowej, brakuje odpowiedniej terminologii i logicznej spójności pomiędzy zagadnieniami
- 2) W sposób rażący brakuje umiejętności wykorzystania i stosowania wiedzy w teorii i praktyce nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela
- 3) W przekazie pojawiają się bardzo liczne błędy merytoryczne i językowe, ma duże trudności w zbudowaniu prostej wypowiedzi nawet z wydatną pomocą nauczyciela.

§ 42

Przedmioty praktyczne

1. Ustala się następujące kryteria ocen gry na instrumencie:

- 1) ocenę celującą – otrzymuje uczeo za grę o wysokim poziomie technicznym i artystycznym, znacznie wykraczającą swym poziomem ponad wymagania danej klasy lub grupy wiekowej oraz wyróżniający się pracowitością i zaangażowaniem w wywiązywaniu się z obowiązków; ocenę może otrzymać także uczeń, który osiąga sukcesy na szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych na szczeblu regionalnym i makroregionalnym, reprezentuje szkołę w przesłuchaniach i konkursach ogólnopolskich, aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.
- 2) ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń za grę bardzo dobrą technicznie i artystycznie oraz wykazujący się pracowitością i zaangażowaniem w wywiązywaniu się z obowiązków, aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu, reprezentuje szkołę w przeglądach, przesłuchaniach, konkursach przedmiotowych, aktywnie uczestniczy w koncertach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.
- 3) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń za grę dobrą technicznie, poprawną stylowo, lecz z drobnymi uchybieniami oraz wykazujący się systematyczną pracą, aktywnie uczestniczy w zajęciach, bierze udział w koncertach i popisach szkolnych oraz pozaszkolnych koncertach środowiskowych.
- 4) ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń spełniający minimum wymagań programowych w danym okresie edukacyjnym, z załącznikami na postęp w dalszej nauce, nie przejawia aktywności podczas zajęć, co najmniej dwa razy w roku szkolnym uczestniczy w popisach i koncertach szkolnych.
- 5) ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań programowych w danym okresie edukacyjnym, co nie pozwala mu kontynuować nauki w dalszym procesie edukacyjnym, nie przejawia chęci do nadrabiania zaległości w nauce, nie bierze udziału w popisach i koncertach szkolnych.
- 6) ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań minimum programowego, a braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają mu całkowicie dalszy postęp w nauce.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny gry na instrumencie, które bierze pod uwagę komisja egzaminacyjna i nauczyciel ustalający ocenę ucznia:

- 1) Muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu
- 2) Sprawność techniczna
- 3) Zgodność z tekstem nutowym
- 4) Poprawność i swoboda aparatu gry
- 5) Kultura dźwięku, intonacja
- 6) Dyscyplina rytmiczna i agogiczna
- 7) Pamięć i odporność psychiczna na estradzie
- 8) Wysilek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

§ 43

Ocenianie bieżące z przedmiotu głównego, z przedmiotów teoretycznych

1. Ocenianie bieżące z przedmiotu głównego ma charakter informacyjny i motywacyjny. W Szkole stosujemy ocenianie kształtujące oraz sumujące.

Ocenianie kształtujące stosujemy stale i w różnych formach:

- omówienie lekcji
- omówienie przygotowanego utworu
- omówienie publicznego występu

Ocenianie sumujące wg skali i kryteriów zawartych w paragrafie 36 kończy i podsumowuje proces nauczania na danym etapie ustalonym przez nauczyciela.

Do oceniania kształtującego stosowane są w Szkole "karty postępu ucznia", które pomagają, ułatwiają zwerbalizować czego nauczyciel wymaga od ucznia i na jakim etapie postępu jest uczeń.

2. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych stosują "karty postępu ucznia", gdzie wpisują zagadnienia wymagające opanowania na danym etapie nauki.

Nauczyciele na bieżąco stosują ocenianie kształtujące oraz ocenianie sumujące.

Używane formy to: sprawdziany wykorzystujące gry i zabawy, aktywność i rozmowa, konkursy, zawody.

§ 44

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca stycznia danego roku.

2. Śródroczną ocenę z przedmiotu głównego ustala nauczyciel, na podstawie programu zaprezentowanego przez ucznia na audycji/koncertie oraz oceny postępów ucznia w trakcie tego okresu. Oceny stosuje się wg skali i kryteriów zawartych w § 39,42

3. Oceny śródroczne z pozostałych przedmiotów ustalają nauczyciele na podstawie ocen opisowych bieżących i ocen sumujących. Z przedmiotów ogólnomuzycznych podstawową informacją o rozwoju dziecka są:

- a) obserwacja pracy ucznia
- b) karty pracy
- c) zeszyty ćwiczeń
- d) odpowiedzi ustne
- e) aktywność
- f) praca projektowa
- g) prace domowe

W przedmiotach praktycznych ocena wystawiana jest na podstawie występu ucznia na audycji szkolnej/ koncercie oraz na podstawie dotychczasowej pracy.

§ 45

Ocenianie i klasyfikowanie roczne, końcowe, promowanie

1. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych, a z przedmiotu głównego, i przedmiotu kształcenie słuchu oceny wyższe od dopuszczających.
4. Ocenę roczną na koniec roku szkolnego ustalają nauczyciele:
 - 1) Przedmiotu głównego uczniów klasy I cyklu sześcioletniego i czteroletniego na podstawie występu na audycji/koncercie na koniec roku oraz oceny postępów w trakcie roku szkolnego; ocena jest ustalana wg skali i kryteriów zawartych w § 39,42
 - 2) Pozostałych przedmiotów teoretycznych, przedmiotów praktycznych dodatkowych obowiązkowych i nieobowiązkowych, chóru, orkiestry i zespołów. W przedmiotach praktycznych ocena wystawiana jest na podstawie występu ucznia na audycji szkolnej (koncercie) oraz na podstawie całorocznej pracy. Ocena jest ustalana wg skali i kryteriów zawartych w § 39, 40,41,42.
5. Uczeń (klasy II- III cyklu czteroletniego i II-V cyklu sześcioletniego) otrzymuje ocenę promocyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Uczeń (klasy IV cyklu czteroletniego i VI cyklu sześcioletniego) otrzymują ocenę końcową z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
7. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikująca roczna, a w przypadku kształcenia słuchu i instrumentu głównego dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 46

Egzamin promocyjny, końcowy

1. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego (instrument główny) jest ustalana odpowiednio w trybie egzaminu promocyjnego w formie koncertu lub egzaminu końcowego w formie koncertu, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.

2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego lub końcowego Dyrektor Szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący
 - 2) Nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia
 - 3) Nauczyciel [nauczyciele] tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Egzamin promocyjny lub końcowy przeprowadza się w formie praktycznej,
4. Egzamin jest otwarty dla publiczności i może mieć formę koncertu.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego lub końcowego ustala się wg skali i kryteriów zawartych w § 39,42 oraz na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

Stopień celujący – 25 punktów

Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów

Stopień dobry – od 16 do 20 punktów

Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów

Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów

Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego lub końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 46, pkt 4. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów

6. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

7. Z egzaminu promocyjnego lub końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) Termin egzaminu
- 4) Imię i nazwisko ucznia
- 5) Zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8.. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Terminy egzaminów

1. Terminy egzaminów promocyjnych lub końcowych ustala dyrektor, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Ocena z egzaminu promocyjnego lub końcowego jest ostateczna i nie może być zmieniona.

§ 48

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć.
2. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W pozostałych przypadkach, na prośbę ucznia lub jego Rodziców [opiekunów], Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin z przedmiotu instrument główny przeprowadza komisja egzaminacyjna wg procedur i kryteriów zawartych w paragrafach 46-47. Musi być on zgodny z obowiązującym programem egzaminu promocyjnego w danej klasie.
6. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego wystawia się według skali ocen określonej w § 39
7. Z pozostałych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący tego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel, zgodnie ze specyfiką i wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu. Ustalona ocena niedostateczna [a z kształcenia słuchu – także dopuszczająca] może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły, nie później, niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin egzaminu
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 49

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii przed rozpoczęciem następnego roku szkolnego.
3. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję w skład której wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia nauczyciel [nauczyciele] tego samego lub pokrewnego przedmiotu
4. Zestaw zadań przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - g) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - h) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - i) termin egzaminu
 - j) imię i nazwisko ucznia
 - k) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny
 - l) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 50

Indywidualny tok lub program nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, wg programu dostosowanego do jego uzdolnień i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się wg systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany wg programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: pełnoletni uczeń, rodzice [prawni opiekunowie] niepełnoletniego ucznia; nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców [opiekunów prawnych] albo pełnoletniego ucznia.
8. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy dołącza informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia, jego osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, jeśli tego wniosek dotyczy.
9. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
10. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w pkt. 60 opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
11. Po otrzymaniu wniosku, Dyrektor Szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej. Po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie takie jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
13. Jeśli uczeń o wybitnych zdolnościach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 51

Realizowanie zajęć edukacyjnych w innym trybie

1. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 czerwca poprzedzającego roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 31 sierpnia poprzedzającego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na czas określony.

6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 52

Promowanie uczniów do klasy wyższej

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i podjęciu uchwały o:

- a) promowaniu lub ukończeniu Szkoły
- b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami
- c) wyróżnieniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem, że z przedmiotu głównego oraz z przedmiotów z kształceniem słuchu otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.

3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem (z wyjątkiem ucznia klas I-III cyklu sześcioletniego), gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.

6. Uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz w całym cyklu kształcenia.

7. Uczeń szkoły artystycznej kończy szkołę z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie

§ 53

Uczniowie są przyjmowani do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Rozdziale V.

§ 54

Uczniowie mają prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów
2. zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
3. sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny, ustalonej na podstawie znanych kryteriów

4. poszanowania godności osobistej
5. nietykalności osobistej i dyskrecji w sprawach prywatnych
6. właściwego zorganizowania procesu kształcenia
7. życzliwego traktowania
8. zgłaszania uwag i pomysłów
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych i instrumentów, w ramach dostępności
10. uzyskaniu pomocy w przypadku trudności w nauce
11. swobody wyrażania myśli i przekonań
12. rozwijania talentu i zainteresowań

§ 55

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) uczyć się i rozwijać swoje umiejętności oraz systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły
 - 2) godnie reprezentować Szkołę
 - 3) przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych uczniów i ich rodziców
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole
 - 5) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią
 - 6) chronić życie i zdrowie swoje i innych, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa
 - 7) dbać o porządek oraz mienie szkolne, własne i innych, a także przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego
 - 8) stawiania się na egzamin promocyjny, końcowy, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu
 - 9) uczestniczenia w koncertach i warsztatach prowadzonych przez Szkołę
2. Za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów.
3. Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, koncertów itp. uczniów obowiązuje strój galowy.
4. Telefon komórkowy w czasie lekcji jest wyłączony, w przypadku nie zastosowania się ucznia do tego wymogu nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać go uczniowi lub rodzicom po lekcjach.
5. Nie wolno nagrywać lub fotografować nauczycieli i kolegów bez ich zgody.
6. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
7. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, systematycznej pracy i terminowego wykonywania zadań domowych.

§ 56

Nagrody i kary

1. Nagroda może być przyznana za :
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce
 - 2) wybitne osiągnięcia artystyczne

3) aktywny udział w życiu Szkoły.

2. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w kronice Szkoły i na tablicy informacyjnej.

3. Formy nagród:

- 1) pochwała nauczyciela
- 2) pochwała Dyrektora/Właściciela Szkoły
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców / opiekunów
- 4) dyplom uznania
- 5) pochwała pisemna umieszczona w szkole w widocznym miejscu,
- 6) nagroda rzeczowa.

4. Kara może być udzielona za:

- 1) naruszenie przepisów prawa
- 2) nieprzestrzeganie wydawanych zarządzeń wewnętrznych
- 3) nieprzestrzeganie zasad kultury bycia i dyscypliny.
- 4) lekceważenie obowiązków ucznia

5. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia lub nagany udzielonej przez pedagoga na forum klasy, albo w obecności Dyrektora/Właściciela Szkoły
- 2) ostrzeżenia lub nagany udzielonej przez Dyrektora/Właściciela Szkoły w obecności rodziców i wychowawcy
- 3) w szczególnym przypadku skreślenia z listy uczniów

6. Uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołania się odpowiednio od udzielonej kary do:

- 1) Dyrektora/Właściciela Szkoły, w terminie 7 dni od daty otrzymania kary
- 2) Organu Nadzoru pedagogicznego, w przypadku wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, terminie 14 dni od daty wysłania decyzji.

§ 57

Skreślenie z listy uczniów:

1 Skreślenie z listy uczniów następuje poprzez decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie statutu lub na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2 Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- a. pisemna rezygnacja ucznia ze Szkoły
- b. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze wszystkich zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu
- c. uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu
- d. uczeń, który przestał uczęszczać na zajęcia szkolne powyżej 2 miesięcy bez podania przyczyny absencji, a rodzice lub opiekunowie nie odpowiadają na pisemne ich powiadomienie.

§ 58

Postanowienia dotyczące frekwencji

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na lekcjach w ciągu 2 tygodni od dnia nieobecności.
2. Rodzice / pełnoletni uczeń usprawiedliwiają nieobecności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Zwolnienia ucznia ze szkoły przed zakończeniem lekcji dokonuje nauczyciel na pisemną prośbę rodziców ucznia. W uzasadnionych wypadkach na prośbę ucznia, zwolnienia z lekcji może dokonać dyrektor szkoły. Zwolnienie ucznia z lekcji traktowane jest jako usprawiedliwienie nieobecności na tej lekcji.
4. Uczeń, który w trakcie lekcji bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę jest traktowany jako obecny na lekcjach. Nauczyciel danego przedmiotu wpisuje w dzienniku rodzaj imprezy, w której uczeń bierze udział np. koncert, nagranie, konkurs, próba ork., wyjazd szkolny, egzamin.

ROZDZIAŁ 9

Współpraca z rodzicami

§ 59

Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

1. Dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele przedmiotu głównego i innych przedmiotów są zobowiązani do:

- 1) udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów i trudności w nauce oraz jego zachowania
- 2) zaznajamiania rodziców z zadaniami Szkoły, wymaganiami dydaktyczno – wychowawczymi oraz systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Szkoła na pisemny wniosek Rodzica udostępnia dokumentację przebiegu nauczania.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego
- 2) w razie potrzeby rodzice mogą kontaktować się z każdym nauczycielem dziecka poza godzinami zajęć lekcyjnych, a z kierownictwem Szkoły w ramach pełnionych dyżurów,

4. Formy współpracy uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) poznania zadań i celów dydaktyczno - wychowawczych szkoły
- 2) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów i przesłuchań
- 3) uzyskania informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce dziecka oraz jego zachowania
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka
- 5) udziału w uroczystościach szkolnych, koncertach i imprezach okolicznościowych

- 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły
- 7) uczestniczenia w charakterze obserwatorów w zajęciach lekcyjnych ucznia, za zgodą Dyrektora i nauczyciela.
- 8) ubieganie się o zgodę o rozłożenie zajęć na dwa lata
- 9) wnioskowania do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na realizację indywidualnego toku lub programu nauczania
- 10) wnioskować o przeniesienie ucznia do innego nauczyciela instrumentu
- 11) znajomości programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły

5. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:

- 1) zapewnienie dziecku regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania
- 5) utrzymywanie ścisłego kontaktu ze Szkołą (wywiadówki, spotkania klasowe z nauczycielami przedmiotu głównego i z innymi nauczycielami)
- 6) uzasadnienie pisemne przyczyn nieobecności dziecka w szkole.

ROZDZIAŁ 10

Pozyskiwanie środków na działalność Szkoły

§ 60

1. Szkoła uzyskuje środki na swoją działalność z wpłat rodziców.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Szkołę ustala Dyrektor Szkoły, w oparciu o analizę kosztów utrzymania Szkoły i w zależności od zakresu usług określonych umową zawartą pomiędzy szkołą a Rodzicami/Opiekunami ucznia.
3. Opłaty za usługi świadczone przez szkołę, obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - 1) opłatę wpisowego
 - 2) opłatę czesnego
4. W ramach usług szkoła oferuje:
 - 1) opiekę dydaktyczno – wychowawczą
 - 2) zajęcia edukacyjne prowadzone w oparciu o podstawę programową nauczania dla publicznych placówek artystycznych.
5. Informacje dotyczące wysokości wszelkich opłat podawane są w każdym roku szkolnym, do terminu rozpoczęcia zajęć, objętych danym cennikiem.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy końcowe

§ 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

1. Do Statutu mogą być wprowadzane uzupełnienia wynikające z nowelizacji przepisów prawa i podjętych uchwał wewnętrznych.
2. Projekty zmian i uzupełnień w Statucie opracowuje Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły
3. W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się odrębne obowiązujące przepisy.

§ 63

Statut Szkoły zostaje wprowadzony w życie z dniem 15.09.2015

Zmian dokonano: 17.01.2018, 25.08.2018, 25.03.2019, 16.09.2019, 02.03.2020, 08.07.2021

Zmiany których dokonano 25.08.2018 r.:

1. Dodano punkt o Prawie Oświatowym z dnia 24 maja 2018 r.
2. Zmieniono datę Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Rozdziale 4 § 14 dodano słowo informacja zbiorcza.
4. W rozdziale 7 § 45 dodano skalę dotyczącą oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. W rozdziale 7 § 52 zmieniono warunki dotyczące otrzymania świadectwa o promocji z wyróżnieniem.
6. W rozdziale 7 § 52 zmieniono warunki dotyczące otrzymania świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Zmian dokonano 25.03.2019 Organy Szkoły i ich kompetencje
Dodano funkcję Wicedyrektora I oraz Wicedyrektora II

Zmian dokonano 25.03.2019 r.

Organy Szkoły i ich kompetencje

Dodano funkcję Wicedyrektora I oraz Wicedyrektora II

Zmian dokonano 16.09.2019 r.

Aktualizacja dat Rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zmian dokonano 02.03. 2020 r.

-wprowadzenie strony tytułowej

-wprowadzenie nowych rozporządzeń:

a) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

b) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych

- Rozdział I dodano:

§ 7, Czas trwania kształcenia

§ 8, Prowadzone specjalności

- Rozdział II dodano:

§ 12, Efekty kształcenia po zakończeniu nauki w NSM Ist. MOZART

- Rozdział III dodano:

§ 14, pkt. 7 -12 oraz 19-21

§ 16, Zadania Rady Pedagogicznej

- Rozdział IV dodano:

§ 17, pkt. 6 i 7

§ 19, pkt. 4

- Rozdział V dodano:

§ 26, pkt. 2

§ 27 Kwalifikacja kandydatów

§ 28, pkt. 4

§ 29, pkt. 2,3 i 8

§ 30, Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego

- Rozdział VI dodano:

§ 33, pkt. 3,4 i 6

- Rozdział VII dodano:

§ 44, pkt. 3

§ 45, pkt. 5-8

§ 46, pkt. 5

§ 48, pkt. 6, 9, 10

§ 49, pkt. 4

§ 50, Przeznaczenie indywidualnego toku/programu nauki oraz pkt. 4 i 9

§ 51, pkt. 2,3,5

- Rozdział VIII dodano:

§ 54, pkt. 11 i 12

§ 55, pkt. 8- 10

- Rozdział IX dodano:

§ 59, pkt. 4, 5

- Rozdział XI dodano:

§ 61, pkt. 2

§ 62, pkt.3

Zmian dokonano 08.07.2021:

-ROZDZIAŁ 3 § 13

-ROZDZIAŁ 7 §

§ 38 Informacje o ocenach

§ 35 Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego dodano: w szkole stosuje się ocenianie kształtujące,

§ 43 Ocenianie bieżące z przedmiotu głównego i z przedmiotów teoretycznych dodano
Nauczyciele przedmiotów teoretycznych na bieżąco dokonują oceny opisowej postępów edukacyjnych

§ 46 Egzamin promocyjny, końcowy: dodano: Egzamin jest otwarty dla publiczności i może mieć formę koncertu.